

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУ СО ВО «КЦСОН
 «Гармония»

Л.А.Ганина

« 22 » апреля 2018 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «комплексный центр социального обслуживания населения Устюженского района «Гармония»
 на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение года по мере надобности	заместитель директора юрист
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	в течение года по мере надобности	заместитель директора специалист по кадрам
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно	директор заместитель директора
1.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля текущего года	директор
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		

4	<p>Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с антикоррупционной политикой, информирование об уголовной ответственности за получение и дачи взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснения работникам об информировании о ставших известных им случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, разъяснение требований о предостережении или об урегулировании конфликта интересов)</p>	<p>1 раз в квартал при приеме на работу</p>	<p>заместитель директора специалист по кадрам</p>
2.1.	<p>Разработка и распространение среди работников информационных материалов по вопросам профилактики коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора</p>
2.2.	<p>Участие ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных правонарушений в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора специалист по кадрам юрист</p>
2.3.	<p>Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей деятельности</p>	<p>по мере выявления фактов</p>	<p>заместитель директора</p>
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	<p>Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора</p>
3.2.	<p>Размещение информации о телефоне «горячей линии» на официальном сайте</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора</p>
3.3.	<p>Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.</p>		
3.4.	<p>Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальной группе «ВКонтакте»</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора</p>
3.5.	<p>Размещение информации о телефоне «горячей линии» на официальном сайте, в группе</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора</p>
3.5.	<p>Поддержание в актуальном состоянии информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора</p>
3.5.	<p>Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора</p>
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор заместитель директора юрист</p>
4.2.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор</p>

4			заместитель директора
5.	Мероприятия по повышению эффективности мер по противодействию коррупции		
5.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	заместитель директора юрист
5.2	Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	заместитель директора
5.3	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения	по мере поступления обращений граждан	заместитель директора
5.4	Проведение оценки качества предоставляемых услуг	1 раз в квартал	заместитель директора
5.5	Обеспечение соблюдения регламента очередности предоставления услуг (в т.ч. санаторно-курортное лечение и др.)	постоянно	заместитель директора
5.6	Подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно к 1 декабря	заместитель директора