

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СОВО «КЦСОН  
«Гармония»

Л.А.Ганина

2019 г.



### ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Устюженского района «Гармония»  
на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение года по мере надобности	заместитель директора юрист
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	в течение года по мере надобности	заместитель директора специалист по кадрам
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно	директор заместитель директора
1.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля текущего года	директор
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		

2.1.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с антикоррупционной политикой, информирование об уголовной ответственности за получение и дачи взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснения работникам об информировании о ставших известных им случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов)	1 раз в квартал при приеме на работу	заместитель директора специалист по кадрам
2.2.	Разработка и распространение среди работников информационных материалов по вопросам профилактики коррупции	в течение года	заместитель директора
2.3.	Участие ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных правонарушений в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора специалист по кадрам юрист
2.4.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей деятельности	по мере выявления фактов	заместитель директора
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции Размещение информации о телефоне «горячей линии» на официальном сайте	постоянно	заместитель директора
3.2.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения. Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальной группе «ВКонтакте»	постоянно	заместитель директора
3.4.	Размещение информации о телефоне «горячей линии» на официальном сайте, в группе Поддержание в актуальном состоянии информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах	постоянно	заместитель директора
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	постоянно	заместитель директора
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг	постоянно	директор заместитель директора юрист
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	директор

		Мероприятия по повышению эффективности мер по противодействию коррупции		заместитель директора
5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно		заместитель директора юрист
5.1	Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал		заместитель директора
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения	по мере поступления обращений граждан		заместитель директора
5.3	Проведение оценки качества предоставляемых услуг	1 раз в квартал		заместитель директора
5.4	Обеспечение соблюдения регламента очередности предоставления услуг ( в т.ч. санаторно-курортное лечение и др.)	постоянно		заместитель директора
5.5	Подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно к 1 декабря		заместитель директора